



## **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (IDAIP).**

El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) es un instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones o funciones de cada Dependencia; por lo tanto la estructura del presente Cuadro es jerárquica y atiende a los conceptos básicos de “Fondo”, “Sección” y “Serie”, que establecen un principio de diferenciación, estratificación y jerarquía de las diversas agrupaciones documentales que conformen el acervo del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales.

Los documentos se reúnen en agrupaciones naturales, a saber: fondo, sección, serie (en algunas ocasiones también pueden existir sub series), expediente y unidad documental.

**Fondo:** El Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales

**Sección:** cada una de las áreas que integran la estructura orgánica del IDAIP, de conformidad a las disposiciones legales aplicables.

**Serie:** corresponde al conjunto de documentos que se producen en el desarrollo de una atribución y que versan sobre una materia o asunto específico.

**Ejemplo de identificación del expediente:** IDAIP/400/2/2.1

Se incluirá, según sea el caso, el o los documentos de seguridad necesarios cuando el expediente contenga datos personales, o los acuerdos respectivos si se trata de información clasificada como reservada

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (IDAIP).

<b>FONDO:</b>	<b>IDAIP</b>	<b>Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>100</b>	<b>CONSEJERO PRESIDENTE</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	<b>1 al 4</b>	
IDAIP/100/1		Representación Legal y otorgamiento de poderes
IDAIP/100/2		Representación Institucional
IDAIP/100/3		Convenios de Colaboración
IDAIP/100/4		Informes
<b>SECCIÓN:</b>	<b>200</b>	<b>CONSEJERO PROPIETARIO</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	<b>1 al 2</b>	
IDAIP/200/1		Representación Institucional
IDAIP/200/2		Informes
<b>SECCIÓN:</b>	<b>300</b>	<b>CONSEJERO PROPIETARIO</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	<b>1 al 2</b>	
IDAIP/300/1		Representación Institucional
IDAIP/300/2		Informes

<b>SECCIÓN: 400</b>		<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 9</b>		
IDAIP/400/1	Normatividad	
IDAIP/400/2	Programa Operativo Anual	
IDAIP/400/3	Proyecto de presupuesto anual	
IDAIP/400/4	Informe Anual de Actividades	
IDAIP/400/5	Programas de promoción de la cultura de la transparencia y acceso a la información	
IDAIP/400/6	Informes de las áreas administrativas	
IDAIP/400/7	Indicadores de gestión	
IDAIP/400/8	Portal de transparencia IDAIP	
IDAIP/400/9	Estadística	

<b>SECCIÓN: 500</b>		<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 8</b>		
IDAIP/500/1	Normatividad	
IDAIP/500/2	Programa Anual de Sesiones del Consejo General	
IDAIP/500/3	Actas del Consejo General	
IDAIP/500/4	Audiencias conforme a la LTAIP	
IDAIP/500/5	Compendio legislativo en materia de acceso a la información y protección de datos personales	
IDAIP/500/6	Correspondencia Institucional	
IDAIP/500/7	Índice de clasificación de archivos del IDAIP	
IDAIP/500/8	Estadística	

<b>SECCIÓN: 600</b>		<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 4</b>		
IDAIP/600/1	Normatividad	

IDAIP/600/2	Inspección y vigilancia del gasto
IDAIP/600/3	Evaluación programa operativo anual
IDAIP/600/4	Programa de Auditorias

SECCIÓN: 400-1		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERIE DOCUMENTAL: 1 al 11		
IDAIP/400-1/1		Políticas, normas y procedimientos de recursos humanos
IDAIP/400-1/2		Políticas, normas y procedimientos de recursos financieros
IDAIP/400-1/3		Políticas, normas y procedimientos de recursos materiales
IDAIP/400-1/4		Capacitación al personal
IDAIP/400-1/5		Adquisiciones, arrendamientos y servicios
IDAIP/400-1/6		Comité de Adquisiciones
IDAIP/400-1/7		Remuneraciones y prestaciones del personal
IDAIP/400-1/8		Servicios médicos
IDAIP/400-1/9		Obligaciones Fiscales
IDAIP/400-1/10		Control de Vehículos
IDAIP/400-1/11		Mantenimiento

SECCIÓN: 400-2		COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN
SERIE DOCUMENTAL: 1 al 6		
IDAIP/400-2/1		Política de Comunicación Social
IDAIP/400-2/2		Proyectos de difusión y comunicación
IDAIP/400-2/3		Promoción y Difusión de la Cultura de la Transparencia
IDAIP/400-2/4		Comunicados y Ruedas de prensa
IDAIP/400-2/5		Comité Editorial
IDAIP/400-2/6		Publicaciones del IDAIP

<b>SECCIÓN: 400-3</b>		<b>COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 4</b>		
IDAIP/400-3/1	Programas y proyectos de capacitación	
IDAIP/400-3/2	Materiales educativos y formativos	
IDAIP/400-3/3	Cursos, seminarios y talleres	
IDAIP/400-3/4	Estadística y encuestas	

<b>SECCIÓN: 400-4</b>		<b>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LOS SUJETOS OBLIGADOS</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 6</b>		
IDAIP/400-4/1	Metodología y criterios de evaluación	
IDAIP/400-4/2	Evaluación del cumplimiento de Sujetos Obligados	
IDAIP/400-4/3	Padrón de sujetos obligados	
IDAIP/400-4/4	Informes Anuales de los Sujetos Obligados	
IDAIP/400-4/5	Estadística de evaluación y solicitudes de información	
IDAIP/400-4/6	Asesoría a unidades de enlace	

<b>SECCIÓN: 500-1</b>		<b>COORDINACIÓN JURÍDICA</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 9</b>		
IDAIP/500-1/1	Normatividad	
IDAIP/500-1/2	Compilación normativa del DAIP y de Protección de Datos Personales	
IDAIP/500-1/3	Recursos de Revisión	
IDAIP/500-1/4	Sanciones a Sujetos Obligados	
IDAIP/500-1/5	Recomendaciones a los órganos internos de control	
IDAIP/500-1/6	Juicios, Denuncias y Amparos	
IDAIP/500-1/7	Registro de Convenios de Colaboración	
IDAIP/500-1/8	Proyectos de Investigación	
IDAIP/500-1/9	Estadística	

<b>SECCIÓN: 500-2</b>		<b>UNIDAD DE ENLACE</b>
<b>SERIE DOCUMENTAL: 1 al 5</b>		
IDAIP/500-2/1	Gestión de Solicitudes de Información pública y de protección de datos	
IDAIP/500-2/2	Orientación y Asesorías	
IDAIP/500-2/3	Comité de Clasificación de la Información	
IDAIP/500-2/4	Índice de Información Reservada	
IDAIP/500-2/5	Estadística	